

«ПРИНЯТО»
на педагогическом совете
МОУ СОШ с. Козлово
Протокол № 35 от 31.08.2021 г.

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор школы
Кискина Т.В.
Приказ № 111/7 от 31.08.2021 г.



Положение о структурном подразделении – детский сад

МОУ СОШ с. Козлово

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 № 1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.04.2014 № 293 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»;

Уставом МОУ СОШ с. Козлово.

1.2. Настоящее Положение распространяется на структурное подразделение – детский сад, регламентирует правовой статус структурного подразделения, устанавливает его основные цели, задачи, порядок организации образовательной, финансово-хозяйственной деятельности, а также права и ответственность руководителя.

1.3. Структурное подразделение – детский сад не является юридическим лицом и приобретает права на образовательную и воспитательную деятельность с момента выдачи лицензии на осуществление образовательной деятельности образовательному учреждению.

1.4. Структурное подразделение – детский сад создается для обеспечения преемственности дошкольного образования и начального общего образования, целостного процесса социальной адаптации, жизненного определения и становления личности учащихся образовательного учреждения с учетом их интересов, возможностей и желаний.

1.5. Структурное подразделение – детский сад создается образовательным учреждением по согласованию с Администрацией муниципального образования.

1.6. Структурное подразделение – детский сад организует свою деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, нормативными актами в области образования, Уставом образовательного учреждения и настоящим Положением.

1.7. Решение о реорганизации и ликвидации структурного подразделения – детский сад принимается Учредителем и допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

1.8. Положение о структурном подразделении – детский сад утверждается приказом образовательного учреждения.

1.9. Оборудование и оснащение структурного подразделения – детский сад производится в строгом соответствии с требованиями действующих стандартов, правил, норм и инструкций по охране труда и производственной санитарии.

1.10. Структурное подразделение – детский сад имеет собственную номенклатуру дел, которая утверждается руководителем образовательного учреждения, самостоятельно ведет делопроизводство.

1.11. Руководитель структурного подразделения – детского сада несет ответственность за ведение документации, за управление инфраструктурой, материально-технической базой в рамках деятельности структурного подразделения – детского сада.

2. Цели и задачи структурного подразделения – детский сад

2.1. Целью структурного подразделения – детского сада является формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста

2.2. Для достижения целей, предусмотренных пунктом 2.1. настоящего Положения, структурное подразделение – детский сад осуществляет следующие основные виды деятельности:

- ведение образовательной деятельности по общеобразовательной программе дошкольного образования, а также осуществление присмотра и ухода за детьми.

2.3. Основными задачами структурного подразделения – детского сада являются:

1) охрана и укрепление физического и психического здоровья детей, в том числе их эмоционального благополучия;

2) обеспечение равных возможностей для полноценного развития каждого ребёнка в период дошкольного детства независимо от места жительства, пола, нации, языка, социального статуса, психофизиологических и других особенностей (в том числе ограниченных возможностей здоровья);

3) обеспечение преемственности целей, задач и содержания образования, реализуемых в рамках образовательных программ различных уровней (далее – преемственность основных образовательных программ дошкольного и начального общего образования);

4) создание благоприятных условий развития детей в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями и склонностями, развития способностей и творческого потенциала каждого ребёнка как субъекта отношений с самим собой, другими детьми, взрослыми и миром;

5) объединение обучения и воспитания в целостный образовательный процесс на основе духовно-нравственных и социокультурных ценностей и принятых в обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества;

6) формирование общей культуры личности детей, в том числе ценностей здорового образа жизни, развития их социальных, нравственных, эстетических, интеллектуальных, физических качеств, инициативности, самостоятельности и ответственности ребёнка, формирования предпосылок учебной деятельности;

7) обеспечение вариативности и разнообразия содержания Программ и организационных форм дошкольного образования, возможности формирования Программ различной направленности с учётом образовательных потребностей, способностей и состояния здоровья детей;

8) формирование социокультурной среды, соответствующей возрастным, индивидуальным, психологическим и физиологическим особенностям детей;

9) обеспечение психолого-педагогической поддержки семьи и повышение компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья детей.

3. Образовательная деятельность структурного подразделения - детского сада

- 3.1. Обучение и воспитание в структурном подразделении – детский сад ведется на русском языке.
- 3.2. Структурное подразделение – детский сад самостоятельно в выборе форм, средств и методов обучения и воспитания в пределах, установленных Федеральным законом от 29.12.2012 № 273- ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
- 3.3. Структурное подразделение – детский сад реализует основную образовательную программу дошкольного образования в группах общеразвивающей направленности (нормативный срок освоения 5 лет).
- 3.4. Содержание образовательного процесса в структурном подразделении – детский сад определяется образовательной программой дошкольного образования, разрабатываемой, принимаемой и реализуемой им самостоятельно в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и с учетом соответствующих примерных образовательных программ.
- 3.5. Структурное подразделение – детский сад ежегодно разрабатывает план работы структурного подразделения.
- 3.6. Организация образовательного процесса в структурном подразделении – детский сад регламентируется календарным учебным графиком, учебным планом и расписанием занятий, разрабатываемыми структурным подразделением и утверждаемыми руководителем образовательного учреждения.
- 3.7. Руководство и контроль за выполнением календарного учебного графика учебного плана и образовательной программы дошкольного образования осуществляет администрация школы.
- 3.8. Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации воспитанников.
- 3.9. Режим работы структурного подразделения – детского сада: 8 часов, пятидневная рабочая неделя. Выходные дни: суббота, воскресенье..
- 3.10. Порядок посещения ребенком структурного подразделения – детского сада по индивидуальному графику, длительность пребывания ребенка определяется в договоре между образовательным учреждением и родителями (законными представителями).
- 3.11. В структурном подразделении разновозрастная группа. Работа разновозрастной группы регулируется Положением о разновозрастной дошкольной группе.
- 3.12. Количество детей в разновозрастной группе компенсирующей определяется исходя из расчета площади групповой (игровой) –, в дошкольных группах не менее 2,0 метров квадратных на одного ребенка.
- 3.13. Структурное подразделение – детский сад обеспечивает сбалансированный режим занятий и рациональную организацию всех видов детской деятельности, осуществляя образовательно-воспитательный процесс на основе здоровьесберегающей технологии.
- 3.14. Структурное подразделение – детский сад несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций отнесенных к ее компетенции:
- за реализацию не в полном объеме образовательной программы дошкольного образования в соответствии учебным планом;
 - качество реализуемых образовательных программ;
 - соответствие применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным, психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям детей;
 - жизнь и здоровье воспитанников, работников структурного подразделения – детского сада во время образовательного процесса.

4. Участники образовательного процесса в структурном подразделении – детский сад

4.1. Участниками образовательного процесса в структурном подразделении – детском саду являются воспитанники, педагогические работники, родители (законные представители) воспитанников.

4.2. Воспитанники структурного подразделения – детского сада зачисляются в Учреждение и отчисляются из Учреждения приказом руководителя МОУ СОШ с. Козлово.

4.3. Структурное подразделение – детский сад обязано ознакомить поступающего и его родителей (законных представителей) с Уставом образовательного учреждения, настоящим Положением, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной регистрации, учебной документацией и другими документами регламентирующими осуществление образовательного процесса в структурном подразделении – дошкольном образовательном учреждении.

4.4. Для регистрации сведений о детях и родителях (законных представителях) и контроля за движением контингента детей в образовательном учреждении ведется «Книга учета движения детей».

4.5. «Книга учета движения детей» должна быть прошнурована, пронумерована и скреплена печатью образовательного учреждения.

4.6. Ежегодно руководитель структурного подразделения – детского сада обязан подводить итоги и зафиксировать их в «Книге учета движения детей»: сколько детей выбыло (в школу и по другим причинам), сколько детей принято в учреждение в течение года (на 1 сентября за прошедший учебный год).

4.7. Педагогические работники являются членами Педагогического Совета структурного подразделения – детского сада и могут участвовать в работе Педагогического Совета образовательного учреждения, методических и творческих объединений образовательного учреждения.

4.8. Трудовые отношения работников структурного подразделения – детского сада регулируются трудовыми договорами, условия которых не должны противоречить законодательству РФ.

4.9. Права и обязанности работников структурного подразделения – детского сада определяются действующим законодательством, Уставом МОУ СОШ с. Козлово настоящим Положением, правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями.

4.10. Специалисты структурного подразделения – детского сада несут в установленном законодательством РФ порядке персональную ответственность за:

- невыполнение функций, определенных данным Положением и Уставом МОУ СОШ с. Козлово трудовым договором, должностными инструкциями;
- реализацию в неполном объеме образовательных программ;
- качество реализуемых образовательных программ;
- жизнь и здоровье воспитанников во время пребывания их в структурном подразделении – дошкольном образовательном учреждении;
- нарушение прав и свобод воспитанников структурного подразделения – детского сада.

5. Финансово-хозяйственная деятельность структурного подразделения

5.1. Штатная структура подразделения – детского сада утверждается руководителем образовательного учреждения.

5.2. Текущие расходы структурного подразделения – детского сада планируются в плане финансово-хозяйственной деятельности образовательного учреждения и оплачиваются из соответствующего бюджета.

5.3. Структурное подразделение – детский сад финансируется за счет бюджетных средств, в рамках финансирования образовательного учреждения, а также доходов, получаемых от деятельности в соответствии с планом ФХД образовательного учреждения.

6. Руководитель (работник, на которого возложены обязанности по руководству структурным подразделением) структурного подразделения – детский сад

6.1. Управление структурным подразделением – детский сад осуществляет руководитель МОУ СОШ с. Козлово. Он несет ответственность за выполнение задач, возложенных на структурное подразделение - детский сад, финансовую, плановую и трудовую дисциплину в структурном подразделении – дошкольном образовательном учреждении в соответствии с правами и обязанностями воспитанников и работников, определяемыми Трудовым кодексом Российской Федерации.

6.2. Заместитель директора школы по УВР осуществляет следующие виды полномочий:

а) руководит работой структурного подразделения, несет ответственность за деятельность структурного подразделения;

б) организует взаимодействие структурного подразделения с организациями и предприятиями всех форм собственности в рамках реализации поставленных перед структурным подразделением задач;

в) издает проекты приказов и инструкций, обязательные для выполнения всеми работниками структурного подразделения.

г) назначает ответственных лиц:

за выполнение мероприятий гражданской обороны;

мероприятий по охране труда, техники общей и пожарной безопасности;

з) формирует контингент воспитанников структурного подразделения;

и) осуществляет прием детей и комплектование групп детьми в соответствии с их возрастом, состоянием здоровья, индивидуальными особенностями;

к) обеспечивает ведение электронной очереди;

л) осуществляет взаимосвязь с семьями воспитанников, общественными организациями и другими образовательными учреждениями по вопросам дошкольного образования;

м) решает другие вопросы текущей деятельности, не отнесенные к компетенции Учредителя и руководителя основного Учреждения.

6.3. Директор школы дает указания, обязательные для всех работников структурного подразделения.

6.4. Докладывает по вопросам работы структурного подразделения Педагогическому совету школы.

6.5. Заместитель директора школы по УВР обеспечивает:

- своевременность (согласно требованиям образовательного учреждения) предоставления отчетных документов;

- соблюдение режима охраны структурного подразделения;

- соблюдение правил пожарной безопасности и санитарного благополучия;

- соблюдение всеми работниками структурного подразделения Устава ОУ и правил внутреннего трудового распорядка, противопожарной безопасности, санитарии;

- ведение раздела официального сайта образовательного учреждения по дошкольному образованию и т.д.

7. Перечень документов структурного подразделения – детского сада

7.1. Деятельность структурного подразделения – детского сада регламентируют следующие локальные акты:

1) Устав образовательного учреждения;

2) Положение о структурном подразделении;

- 3) Положение о Родительском собрании;
- 4) Положение о Родительском комитете;
- 5) Положение об Общем собрании трудового коллектива;
- 6) Правила внутреннего трудового распорядка Учреждения;
- 7) Положение об оплате труда ДОУ;
- 8) Положение о режиме занятий;
- 9) Положение о бракеражной комиссии;
- 10) Инструкции по пожарной безопасности;
- 11) Инструкции по правилам техники безопасности и охраны труда и другие локальные акты.

7.2. Структурное подразделение разрабатывает и ведет следующие документы:

- 1) Должностные инструкции работников;
- 2) Документы по планированию деятельности структурного подразделения (планы всех видов).
- 3) Документы отчетности;
- 4) Публичный отчет (раздел дошкольного образования);
- 5) Отчет о результатах самообследования (в части дошкольного образования);
- 6) Результаты внутренних и внешних проверок, проведенных в структурном подразделении;
- 7) Перечень нормативной и технической документации (со сведениями об изменениях) и собственно документация структурного подразделения – детского сада;
- 8) Перечень оборудования.
- 9) Сведения о проверках и ремонте оборудования, проверках состояния помещений структурного подразделения – детского сада;
- 10) и иные документы.

8. Порядок разработки, оформления, утверждения, и хранения Положения о структурном подразделении и изменений к нему

- 8.1. Положение и вносимые в него изменения разрабатываются директором школы.
- 8.2. Положение утверждается приказом образовательного учреждения.
- 8.3. Утвержденное Положение о структурном подразделении хранится в структурном подразделении и у руководителя образовательного учреждения.
- 8.4. Положение должно быть заменено и заново утверждено в следующих случаях:
 - при изменении организационно-правового статуса, названия образовательного учреждения или структурного подразделения;
 - при реорганизации образовательного учреждения;
 - в результате внесения значительных изменений.